Egység tölti ki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iktatószám: |  | Pénzügyi központ: |  | Pénzügyi alap: |  |
| Egység: |  |

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

*oktatásra* *céggel/egyéni vállalkozóval*

amely létrejött egyrészről:

**Eszterházy Károly Egyetem**

székhely: 3300 Eger, Eszterházy tér 1.

intézményi azonosító: FI10955

egységes statisztikai számjel: 15834481-8542-312-10

törzskönyvi nyilvántartási szám: 834489

ÁHT-i azonosító: 360340

adószám: 15834481-2-10

bankszámlaszám: 10035003-00336121-00000000

képviseli: Dr. Liptai Kálmán rektor és Lengyel Péter kancellár

mint megbízó, a továbbiakban "**Megbízó**" másrészről a

**………………………..…. CÉGNÉV**

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

egységes statisztikai számjel:

bankszámlaszám:

képviselő:

*személyes közreműködő:*

*születési hely, idő:*

*anyja neve:*

*TAJ száma:*

*Adóazonosító jele:*

mint megbízott, a továbbiakban "**Megbízott**", a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen "**Felek**" között az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal.

1. **Szerződés megkötésének feltételei**
	1. Jelen szerződés aláírásával a Megbízott kijelenti, hogy személyes közreműködője büntetlen előéletű, nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és a szerződés teljesítéséhez megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
	2. Jelen szerződés aláírásával a Megbízó kijelenti, hogy a szerződés nem irányul a magyar munkajog, különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény munkavállalók érdekeit védő rendelkezéseinek megsértésére. Jelen megbízás a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 25.§ (3) bekezdése szerinti megbízásnak minősül.
2. **Szerződés tárgya**
	1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a **…………………………….** szak ***…………………………..*** *– gyakorlati jegy, …………………….. – kollokvium)* c. ***……………….. nyelvű*** tantárgy oktatásában oktatási feladatok ellátását az 1. mellékletben foglaltak szerint, a 20…/…... tanév …. félévében, *20…. ………….. ..*. naptól *20….. …………….* napig.
	2. Cikkszám: ……………….
3. **Szerződés időtartama**
	1. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírást követően a szerződést későbbi időpontban aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba határozott időtartamra, **…………….** naptól **………………………** napjáig jön létre.
4. **Közreműködő igénybevétele**
	1. A Megbízott személyes közreműködője útján köteles a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíteni.
	2. A Megbízott kijelenti, hogy személyes közreműködője büntetlen előéletű, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
5. **Megbízási díj**
	1. Jelen szerződés alapján …………………. – …………………... között a Megbízó a Megbízott részére **..............** Ft, azaz **..............................** forint – mint oktatási tevékenység áfa-mentes – megbízási díjat fizet az alábbiak szerint:

vagy:

**..............** Ft + áfa, azaz **..............................** forint + …….. Ft áfa – összesen bruttó …………… Ft, azaz …………………………… forint – megbízási díjat fizet az alábbiak szerint:[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | előadás\*: |  | óra | óradíja: |  | Ft/óra |
|  | szeminárium (gyakorlat)\*: |  | óra | óradíja: |  | Ft/óra |
|  | **Összesen:** |  | **Ft** |

\*féléves óraszámot kell feltüntetni

1. **Teljesítés igazolása**
	1. A Megbízó a feladat elvégzéséről havonta teljesítés igazolást állít ki.
	2. A teljesítés igazolására ........................jogosult.
2. **Megbízási díj kifizetése**
	1. Megbízott a kiállított teljesítési igazolás alapján, annak kézhezvételét követő két (2) munkanapon belül köteles számlát kiállítani. A számlán minden esetben kérjük feltüntetni jelen szerződés iktatószámát!
	2. A megbízási díjat a Megbízott által a szerződésszerű teljesítés igazolását követően, számla ellenében, havonta, utólag tizenöt (15) napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott jelen szerződés szerinti bankszámlaszámára.
	3. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a megbízási díj kifizetésével nem esik késedelembe, ha a Megbízott a számlát nem jelen szerződés szerinti határidőre, illetve nem megfelelő tartalommal (hibásan) állítja ki, illetve küldi meg a Megbízónak.
	4. A számla ellenértékének kiegyenlítése ……………. Pénzügyi alapból a …………. számú pénzügyi központ terhére történik.
3. **Felek jogai és kötelezettségei**
	1. Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja.
	2. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.
	3. A Megbízott a Megbízó kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen:
		1. az egyes részfeladatok elvégzését követően;
		2. ha közreműködő igénybe vétele vált szükségessé;
		3. ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik;
		4. ha új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a kötelezettség teljesítését.
	4. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel tartozik.
4. **Titoktartás**
	1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó és a Megbízott tudomására jutott valamennyi információ és adat üzleti titkot képez. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül.
	2. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél által rendelkezésére bocsátott anyagot, adatot, dokumentumot, információt, szellemi terméket, minden egyéb jogi, gazdasági, informatikai, szervezési vagy műszaki információt jelen szerződés keretén, az abban megfogalmazott célon kívül felhasználni, azokat a másik Fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik személy számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki. Kivételt képez, ha az információ tulajdonosa erre feljogosítja. Jelen szerződés teljesítése során bármelyik Fél használatába került dokumentációkat, programokat, információs anyagokat a szerződő Fél köteles a szerződés megszűnését követően a másik Fél számára haladéktalanul és maradéktalanul visszaszolgáltatni.
	3. A titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei a Megbízót és a Megbízottat időbeli korlátozás nélkül mindaddig terhelik, amíg a titok, illetve tárgya Magyarországon jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.
	4. Megbízó és Megbízott köteles megtéríteni a másik Félnek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettsége megszegésével okoz.
5. **Szerződés módosítása**
	1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése valamelyik fél lényeges, jogos érdekét sérti vagy veszélyezteti.
	2. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.
6. **Szerződés megszűnése**
	1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
	2. Megbízó a szerződést írásban bármikor felmondhatja, azonban a Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
	3. A Megbízó jogosult jelen szerződés azonnali hatályú írásban történő felmondására a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
		1. a Megbízott ok nélkül megtagadja jelen szerződés teljesítését, vagy
		2. a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakította, vagy
		3. szakmai okokból bizonyítható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni, vagy
		4. olyan egyéb körülmény merült fel, melyek következtében a Megbízott bizonyíthatóan nem lesz képes eleget tenni szerződéses kötelezettségeinek.
	4. Jelen szerződést Megbízott is írásban bármikor felmondhatja. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
	5. A felmondás a szerződést megszünteti. A szerződés megszüntetése esetében a szerződés a jövőre nézve szűnik meg, és a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak. A megszűnés előtt már nyújtott szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékét meg kell fizetni. Felek jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén harminc (30) napon belül írásban elszámolnak egymással.
7. **Minőségbiztosítás**
	1. Megbízó képzési tevékenységét a jogszabályi követelményeken túl a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint végzi, mely teljes terjedelemben elérhető az [uni-eszterhazy.hu](http://www.uni-eszterhazy.hu) címen.
8. **Átláthatóság**
	1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjára figyelemmel a Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen pontban megjelölt jogszabályhelyeket ismeri. Jelen szerződés aláírásával a Megbízott nyilatkozik továbbá, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Megbízott a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
	2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55.§-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni. A Megbízott a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízottat tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött jelen szerződést a Megbízó azonnali hatállyal, erre való hivatkozással felmondja vagy – ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor – a jelen szerződéstől eláll, amelyet a Megbízott tudomásul vesz. A felmondással (elállással) egyidejűleg a valótlan tartalmú nyilatkozatból esetlegesen keletkező és a Megbízót ért hátrányok, károk tekintetében a Megbízott köteles helytállni.
9. **Kapcsolattartás, kommunikáció**
	1. Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés írásba foglalandó, és eltérő rendelkezés hiányában ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő. Elektronikus úton jognyilatkozat nem tehető.
	2. Felek az együttműködésre és kapcsolattartásra az alábbi kapcsolattartókat nevezik ki és valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és telefonszámok számok szolgálnak:
		1. ha a Megbízó a címzett:

Eszterházy Károly Egyetem ……………………………

kapcsolattartó neve:

teljesítésigazoló:

levelezési cím:

elérhetőség: +

* + 1. ha a Megbízott a címzett:

cégnév:

személyes közreműködő neve:

levelezési cím:

telefonszám: +() …..-……

e-mail cím:

1. **Vegyes rendelkezések**
	1. Felek megegyeznek, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik Fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, kikötik az Egri Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
	2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
	3. Jelen szerződés négy (4) eredeti példányban készült, amelyből egy (1) példány a Megbízottat, három (3) példány a Megbízót illeti.

**Melléklet**:

1. számú melléklet: Oktatott tantárgyak, kurzusok

|  |  |
| --- | --- |
| Eger, 20…. ……………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_intézetigazgatóMegbízó | …………….., 20……... …………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_képviselőcégnévMegbízott |
| szakmai ellenjegyző:…………, 20... ………… |
| jogi ellenjegyző:……….., 20. ………….pénzügyi ellenjegyző:………….., 20…………. |

 **rektori és kancellári engedély:**

 ……………..…… ……………..……

 Dr. Liptai Kálmán Lengyel Péter

 rektor kancellár

 Eger, 201.. ………… Eger, 201. …………

#  *Kötelező melléklet:*

# *A szerződés megkötésének szükségességét igazoló indoklás*

* *Rektori – Kancellári engedély*

# sz. melléklet a …………….. iktatási számú szerződéshez

# OKTATOTT TANTÁRGYAK, KURZUSOK

Megbízott és a személyes közreműködő neve: …………….

Megbízási szerződés száma: …………………

Megbízási szerződés kelte: …………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Órától-óráig** | **ÉpületTerem** | **óra** | **Feladatok leírása** | **Óradíj (Ft)** (óra x óradíj) + áfa**[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ……………., 20………………….

 …………………………….

 Megbízott

………………, 20... …………… …..

 …………………………….

 szakmai teljesítést igazoló

1. Választható, a Megbízott tevékenységétől függően. [↑](#footnote-ref-1)
2. Amennyiben áfa-s a tevékenység [↑](#footnote-ref-2)