Egység tölti ki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iktatószám: |  | Pénzügyi központ: |  | Pénzügyi alap: |  |
| Egység: |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Humánerőforrás Központ tölti ki: | |  |  |
| Eszközelőjegyzés száma: |  |  |  |

**Egyéb (nem oktatási) tevékenység teljesítésének igazolása**

**20\_\_. év[[1]](#footnote-1)**

Elvégzett feladat(ok) részletes kifejtése:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A feladat elvégzésére fordított óra: ……………..

Alulírott igazolom, hogy ……………………………… (név) …………………. napján kelt ……………………………. iktatószámú szerződésben foglalt – fentebb részletezett – feladatot/feladatokat 20………………………. naptól 20………………………….. napig teljesítette.

A szerződésben meghatározott összegből: ………….. Ft, azaz ………………………………………………….. Forint kifizethető.

A kifizetés a ……………………….. pénzügyi központ, ………. pénzügyi alap terhére történik.

…………….., 20... …………………….

Igazolta:

…………………………………..

(név)

szakmai teljesítést igazoló

Jóváhagyta:

………………………………….(név)

utalványozó

1. Kérjük a nyomtatványt számítógéppel kitölteni. [↑](#footnote-ref-1)